Curriculum vitae

Mali-Bamako-Niamanan
00223 78 99 62 79 /00223 78 04 06 50
traoreichiaka78@gmail.com

ICHIAKA TRAORE

Gestionnaire des Ressources Humaines.

- ✓ **Administration du personnel :** Gestion des dossiers du personnel, établissement et suivi des contrats de travail, gestion des absences, des congés, archivage physique et numérique des documents administratifs.
- ✓ **Gestion de la paie :** Préparation et traitement des éléments variables de paie, établissement des bulletins de salaire, calcul des cotisations sociales (INPS, AMO), suivi des déclarations sociales et maîtrise des logiciels de paie.
- ✓ **Recrutement et développement des compétences :** Rédaction et diffusion des offres d'emploi, présélection des candidatures, organisation des entretiens, intégration des nouveaux collaborateurs, suivi des formations et évaluation des performances.
- ✓ **Relations sociales et gestion RH :** Application du Code du travail, conseil aux collaborateurs, gestion des procédures administratives RH, élaboration des tableaux de bord sociaux et participation à la mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines.

EXPERIENCES

• 01 Août 2025- 31 Juillet 2026 : Stage professionnel au département Digital d'ORABANK MALI

Tâches : Ouverture des comptes, Fermeture des comptes, Ventes des produits digitaux, Conseiller les clients

• 07 Juillet 2025- 31 Juillet 2025 : Stage à la DRH du Ministère des Transports et des Infrastructures

Tâches : Enregistrement des courriers d'Arrivé et de Départ, Traitement de salaire des fonctionnaires, Gestion des conflits.

• 10 Juillet 2024 - 10 Octobre 2024 : Stage de Formation au Cabinet Consulting Leader RH

Tâches : Application du droit de travail et de la convention collective fédérale du commerce, Traitement et paiement des salaires sur Sage paie & RH, EXCEL, Edition des bulletins de paie, gestion des avances, prêts, et états mensuels, Déclaration des cotisations sociales (INPS, AMO) via COTISINPS, Gestion des impôts mensuels (ITS ; CF et TL), Elaboration des contrats, fiches de poste, et procédures de licenciement, et la Suivi des absences, congés, sanctions, conflits et recrutement.

• 22 Janvier 2024 - 22 Mars 2024 : Stage à la Banque BMS sa

Tâches : Accueil, Traitement des chèques, Vente et enregistrement des cartes VISA, Ouverture et fermeture des comptes, Gestion de relevé bancaire selon le besoin, Création des cartes d'Identification Bancaire.

• 31 Juillet - 06 Octobre 2023 : Stage à la DRH du Ministère de l'Economie et des Finances

Tâches : Enregistrement et traitement des courriers, dispatching interservices, Archivage et gestion des matériels informatiques, Suivi de carrière des agents (intégration à la retraite), Calculs des salaires et gestion documentaire.

COMPETENCES

- Gestion de portefeuille clients
- Gestion de paie
- Gestion administrative du personnel
- Traitement des opérations bancaires (ouverture, modification, KYC)
- Prospection commerciale & digitalisation client
- Archivage, scannage
- Maîtrise de logiciel : Sage Paie & RH, Amplitude, Cotis INPS
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Logiciels bancaires internes : CMS ; Back Office ; Portail.…

LANGUES

Anglais	**Français**	**Bambara**
Intermédiaire	Bien	Bien

QUALIFICATION

MASTER

TECHNOLAB ISTA 2023-2025- BAMAKO

Gestion des Ressources Humaines.

LICENCE

TECHNOLAB ISTA 2022-2023- BAMAKO

Gestion des Ressources Humaines.

DUT

TECHNOLAB ISTA 2021-2022- BAMAKO

Gestion des Ressources Humaines.

Baccalauréat malien

Lycée Progrès 2019-2020

Sciences Sociales

COMMUNICATION

Esprit ouvert et honnête, avec une capacité à communiquer de manière concise, claire et responsable.

Disponible et attentive aux besoins et directives de mes supérieurs hiérarchiques

- Certificat en Gestion des Ressources Humaines

FORMATION & CERTIFICATION

Excel Word PowerPoint Sage Paie &RH

- Permis de conduire : « B »

RÉFÉRENCES PROFESSIONELLES

MR SIDIBE ABDOULAYE RESPONSABLE BANQUE DIITAL ORABANK MALI
TEL : 74 13 39 15 MAIL : abdoulaye.sidibe@orabank.net

MR BREHIMA DIAKITE – DIRECTEUR ADJOINT, CONSULTING LEADER RH-SARL
TEL : 00223 73 30 56 39 MAIL : brehima.diakite2013@gmail.com

MR DIAKARIDIA DIARRA – CHEF DE DIVISION RH, DNFPP
TEL : 0023 66 43 14 61 MAIL : diakdiarra17@gmail.com

MME OUMOU DIALLO – CHEF D'AGENCE – BANQUE BMS
TEL : 0023 77 66 23 52 MAIL : OUMOU.DIALLO@BMS-SA.ML

Je soussignée, atteste sur l'honneur que les informations mentionnées ci-dessus reflètent fidèlement ma situation, mes qualifications et mes expériences.